

जिल्हा परिषद, लातूर

1.महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना विभाग

सन 2024-25

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम -2005 कलम (4)1 ब (एक)
जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये

1. कार्यालयाचे नांव - महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना
विभाग जि.प. लातूर
- 2.पत्ता - जिल्हा परिषद, लातूर
- 3.कार्यालय प्रमुख - उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)
4. शासकीय विभागाचे नाव - नियोजन (रोजगार हमी योजना विभाग,) महाराष्ट्र शासन
मुंबई.
- 5.कोणत्या मंत्रालयीन विभागाच्या अधिनस्त - नियोजन (रोजगार हमी योजना विभाग),
महाराष्ट्र शासन, मुंबई
- 6.कार्यक्षेत्र - जिल्हयाचे ग्रामीण क्षेत्र भौगोलिक - कार्यानुरूप -
- 7.विशिष्ट कार्ये - जिल्हा परिषदेचे सर्वसाधारण प्रशासकीय नियंत्रण
8. विभागाचे ध्येयधोरण - मजूरांना त्यांच्या मागणीनुसार काम उपलब्ध करून देणे व
मत्ता निर्मिती करणे
9. सर्व संबंधित कर्मचारी - एकूण वर्ग - 1 -01
एकूण वर्ग - 2 - 01
- एकूण वर्ग - 3 -03
- एकूण कंत्राटी (जि.प.स्तर) - 03
- 10.कार्ये - प्रशासकीय नियंत्रण सुधारणेचे काम
- 11.कामाचे विस्तृत स्वरूप - प्रशासकीय नियंत्रण सुधारणेचे काम
12. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - कार्यालयाची वेळ - सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (दोन)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्याचा तपशील

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार |
|--------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.) | मनरेगा विभागाचे प्रमुख या नात्याने जिल्ह्यात सुरु असलेल्या कामावर नियंत्रण |
| 2. | गटविकास अधिकारी (नरेगा) | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) यांना जिल्ह्यातील नरेगा विषयी कामकाजासाठी मदत विभागातील वर्ग 3 व कंत्राटी कर्मचा-यांकडील कामावर नियंत्रण. |
| 3. | वरिष्ठ सहाय्यक (1) | नेमूण दिलेली कामे पार पाडणे |
| 4. | कनिष्ठ सहाय्यक (1) | नेमूण दिलेली कामे पार पाडणे |
| 5. | सहायक कार्यक्रम अधिकारी (1) | नेमूण दिलेली कामे पार पाडणे |
| 6. | लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (2) | नेमूण दिलेली कामे पार पाडणे |

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (तीन)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | कालावधी | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|--------|--------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|----------|
| 1. | अकुशल /कुशल देयकांची मागणी करणे | 2 आठवडे | उपुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| 2. | वार्षिक कृती आराखडा सादर करणे . | 3 महिने | उपुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| ३. | साप्ताहिक मजूर उपस्थिती अहवाल | 8 दिवस | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| 4. | मातोश्री पाणंद रस्ते व इतर शेतारस्ते आराखडे शासनास सादर करणे | 2 आठवडे | उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| 5. | उपस्थिती देण्याची संचिका | 1 आठवडा | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| 6. | चौकशी प्रकरणे संचिका | 4 आठवडे | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| 7. | शास्तीची प्रकरणे | 2 आठवडे | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| 8. | न्यायालयीन प्रकरणे | 5 दिवस | उपुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4) 1 ब (चार)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

| अ.क्र. काम / | कामाचे स्वरूप | आर्थिक लक्ष | अभिप्राय |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------|
| 1. कार्य सेवा विषयक | मागेल त्या मजुराला 100 दिवसाचे काम उपलब्ध करून देणे | उपस्थित संख्येनुसार | ---- |

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील कामाची
कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ क्र काम/कार्य | दिवस/तास पूर्ण करण्यांसाठी | जबाबदार अधिकारी | तक्रार निवारण अधिकारी |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. वार्षिक कृती आराखडा | 3 महिने | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | मुख्य कार्यकारी यांचे अधिकारी |
| २. कुशल /अकुशल निधीची मागणी करणे | 2 आठवडे | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |
| 3. साप्ताहिक मजूर उपस्थिती अहवाल | 8 दिवस | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) | |

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (पाच)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित
नियम /अधिनियम

1. महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कायदा सन 2005

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (सहा)
जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी

| अ क्र | विषय | दस्तऐवजाचा प्रकार (नस्ती,रजिस्टर इ.) | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | विविध विषयाच्या संबंधात शासनाचे नस्ती स्थाई आदेश , शासन निर्णय , परिपत्रके इ. | | कायमस्वरूपी |
| 2. | नियम /अधिनियम | पुस्तके | कायमस्वरूपी |
| 3. | आवक /जावक नोंदवही | रजिस्टर | कायमस्वरूपी |
| 4. | लेखा परिक्षण आक्षेप अनुपालन | नस्ती | 30 वर्ष |
| 5. | न्यायालयीन प्रकरणे | नस्ती | कायम |
| 6. | अधिकाराचे प्रदान | नस्ती | कायम |
| 7. | जि. प. सभेचे इतिवृत्त | रजिस्टर | कायम |
| 8. | मालमता नोंदवही | रजिस्टर | कायम |
| 9. | जि. प. च्या सदस्य, पदाधिकारी निवडणुका संबंधित अभिलेखे | नस्ती | कायम |
| 10. | नेमणुका , पदोन्नत्या ,बदली ,रजा | नस्ती | 30 वर्ष |
| 11. | कर्मचा-यांच्या सेवा पुस्तिका | रजिस्टर | 30 वर्ष |
| 12. | जेष्ठता सूची | नस्ती | 10 वर्ष |
| 13. | दौरा दैनंदिनी व संभाव्य दौरा कार्यक्रम | नस्ती | 05 वर्ष |
| 14. | सेवा निवृत्ती लाभाची नस्ती | नस्ती | 10 वर्ष |
| 15. | पात्र ठरलेले सेवानिवृत्ती प्रकरणे | नस्ती | 30 वर्ष |
| 16. | कर्मचा-यांचे राजिनामे,सेवेतून काढून टाकणे इ. | नस्ती | 10 वर्ष |
| 17. | रजा लेखा, भ.नि.नि. अग्रीम | नस्ती | 05 वर्ष |
| 18. | वार्षिक कृती आराखडा | नस्ती | 05 वर्ष |
| 19. | लेबर रिपोर्ट | नस्ती | 05 वर्ष |
| 20. | कुशल /अकुशल निधी मागणी | नस्ती | 05 वर्ष |
| 21. | मातोश्री पानंद रसते व शेत रस्ते आराखडा सादर करणे बाबत | नस्ती | 05 वर्ष |

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (सात)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

प्रत्येक वर्षाच्या 15 ऑगस्ट च्या ग्रामसभेत महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजनेत
समाविष्ट करावयाच्या सार्वजनिक व वैयक्तिक योजनेचे पात्र लाभार्थी यांची निवड करणे.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (आठ)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे .

| अ क्र | समितीचे नांव | समिती सदस्य संख्या | सभाचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत |
|-------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | रोजगार हमी योज | 7 ते 9 | दरमहा वर्षा मध्ये वर्ष मध्ये किमान 12 | नाही | तालुकास्तरावर उपलब्ध आहे | |

कलम (4)1 ब (नऊ)

जि.प. लातूर येथील मनरेगा विभाग कार्यालयाच्या कर्मचा-यांची नांवे

| अ क्र | कर्मचा-यांचे नांव | पदनाम | वर्ग | रुजू दिनांक;. | दुरध्वनी क्रमांक | मोबाईल क्र. |
|-------|---------------------------------|---------|------------|---------------|------------------|-------------|
| 1 | श्री.गाडे पी.ए. | स.ले.अ. | वर्ग-3 | 15.10.2024 | - | 8626045388 |
| 2 | श्री.कदम जी.बी. | व.स. | वर्ग-3 | 02.02.2019 | - | 8275005759 |
| 3 | श्रीम.जाधव ए.ए. | क.स | वर्ग-3 | 25.08.2020 | - | 9175340274 |
| 4 | श्री. पवार एस.बी. 7020830764 | स.का.अ. | (कंत्राटी) | 04.07.2022 | - | |
| 5 | श्री.कोंडेकर एस.के. | डा.इ.ऑ. | (कंत्राटी) | 06.10.2013 | - | 9970634878 |
| 6 | श्री. उबाळे यू.एच. | डा.इ.ऑ. | (कंत्राटी) | 01.01.2011 | - | 7350025244 |

कलम (4) 1 (11)

जिल्हा परिषदेतील मनरेगा विभाग कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा
तपशिल याची विस्तृत माहिती

महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजनेतून घेण्यात येणा-या सर्व प्रकारच्या कामाची देयेके
ऑनलाईन अदा केली जातात व सदर खर्च व पर्ण अपुर्ण कामे याची माहिती www.nrega.nic.in वर
उपलब्ध आहे.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (बारा)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती

महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजनेतुन एखादया व्यक्तीने कामाची मागणी केल्यास १५ दिवसात शंभर दिवसाचा रोजगार उपलब्ध करून देण्यात येतो.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (तेरा)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागातील मिळणा-या सवलतीच्या परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

महात्मा गांधी ग्रामीण रोजगार हमी योजनेतूर जिल्हयातील प्रत्येक ग्रामपंचयतीव्दारे मागील त्यांना १५ दिवसात जॉब कार्ड देण्यात येते.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (चौदा)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्रकाशित करणे

| अ क्र | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची कार्यपध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|-------|-------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | म.गां.ग्रा.रो.हमी योजनेतुन चालु असलेल्या कामाची तपशील | - | www.nrega.nic.in janmanrega app | वेबाईट किंवा app वर log in करून | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं) |

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4)1 ब (पंधरा)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रसिध्द करणे

| अ क्र | सुविधाचा प्रकार | वेळ | कार्यपध्दती | ठिकाण | जबाबदार व्यक्ती |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------|
| 1 | कार्यालय प्रमुखांना भेटण्याची वेळ | सकाळी 12 ते 1 व दुपारी 4 ते 5.30 (प्रत्येक सोम ते बुध) | प्रत्यक्ष | कार्यालय | -- |

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4) 1 ब (सोळा)

जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी ,सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी , अपिलीय प्राधिकारी यांची माहिती

| अ क्र | अधिका-याचे नांव | पदनाम | प्रकार | कार्यक्षेत्र | फोन |
|-------|--------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-----|
| 1 | श्री बाळासाहेब वाघ | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी | अपिलीय प्राधिकारी | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) पंचायत विभाग जि.प. लातूर | |
| 2 | श्री.माने एस.जी. | गटविकास अधिकारी | जन माहिती अधिकारी | मनरेगा (नरेगा)जि.प. विभाग जि.प.लातूर | |
| 3 | a.श्री.कदम जी.बी. | वरिष्ठ सहायक | सहा.जन माहिती अधिकारी | मनरेगा विभाग | |
| | b.श्रीम.जाधव ए.ए. | कनिष्ठ सहायक | सहा.जन माहिती अधिकारी | मनरेगा विभाग | |

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम - 2005 कलम (4) 1 ब (सतरा)
जिल्हा परिषद, लातूर येथील मनरेगा विभागाच्या कार्यालयातील
प्रकाशित माहिती वार्षिक प्रशासन अहवाल
(दरवर्षी माहे ऑक्टोबर /नॉव्हेंबर मध्ये)

---निरंक---

---***---