

अ क्र	पदनाम	सेवेचा तपशिल
१	प्र.सहा.	१. कर्मकारी अभियंता विभागातील विविध योजनेअंतर्गत तयार अंदाजपत्रकाची तांत्रिक तपासणी २. तांत्रिक शाखेवरील तांत्रिक बाबीकरीता पर्यवेक्षण ३. आस्थापना विषयक नस्तीवर अभिप्राय देणे
२	अधिक्षक	१. सहा. माहिती अधिकारी म्हणून कार्य करणे २. गोपनीय अहवाल व त्याबाबतचा पत्र व्यवहार ३. कार्यालयीन कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे ४. हजेरी पटावर सनियंत्रण ठेवणे ५. आस्थापना विषयक नस्ती तपासून अभिप्राय देणे
३	सहा.लेखा अधिकारी	१. लेखाविषयक बाबी तपासून सादर करणे २. योजनाविषयक कामांचे अर्थसंकल्प तयार करणे ३. वेतन व इतर देयके तपासून सादर करणे ४. उपविभाग निहाय अंकेक्षणाचे कामावर नियंत्रण
४	शाखा अभियंता तां. १	१. जिल्हा वार्षिक नियोजन तयार करणे २. सिंचन विकास कार्यक्रम ३. अंदाजपत्रकाची तांत्रिक तपासणी करणे ४. बंधायाची कामे बांधकाम / दुरुस्तीसंबंधीत देयकांची तांत्रिक तपासणी करणे ५. रो.ह.यो.अंतर्गत कामांची माहिती तयार करणे ६. रोहयो अंतर्गत सिंचन विहिरींची निवड नस्ती ७. सिंचन व पाणी पट्टी २. लसिवि अंतर्गत तलाव मासेमारी करीता देणेबाबत
५	शाखा अभियंता तां. २	१. नाविण्यपूर्ण योजनेची संपूर्ण कामे २. प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजनांची कामे पाहणे ३. जलयुक्त शिवार अभियान कार्यक्रम.

6	शाखा अभियंता तां. ३	१. राष्ट्रीय ग्रामीण पाणी पुरवठा योजना अंदाजपत्रकाची तांत्रिक तपासणी करणे
7	शाखा अभियंता तां. ४	१.१३ चा वित्त आयोग २. सुवर्ण महोत्सवी योजना कामाची अमलबजावणी करणे
8	आरेखक	१. रो.ह.यो.अंतर्गत जवाहर विहिर लाभार्थीबाबतची प्रक्रिया व त्यासंबंधीत कामे/पत्रव्यवहार २. रोहयो जवाहर विहिर योजनेसंबंधीत निधीवाटप ३. भुसंपादनाची प्रकरणे व यासंबंधीत पत्रव्यवहार ४. न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे
9	वरिष्ठ सहा.	१. (लेखा) बजेट ऑडिट संबंधीत सर्व प्रकारची कामे २. उदगीर व औसा उपविभागातील अंकेक्षण ३. पं.रा.समिती लेखा आक्षेप व भ.नि.नि. प्रकरणे ४. निविदा प्रक्रियेसंबंधीची संपूर्ण कामे ५.रोखपाल कामे.
10	वरिष्ठ सहा.	१. वर्ग१ व वर्ग २ अधिकाऱ्यांची संपूर्ण आस्थापना २. शाखा अभियंता/क.अभि./याची आस्थापना.(दौरादैनंदिनी मंजूरीसह
11	वरिष्ठ सहा.	१. लघुसिंचन विभागातील कर्मचार्यांची आस्थापना २. विभागातील कर्मचाऱ्यांची भ.नि.नि.कर्जाची प्रकरणे. ३. अग्रिम प्रकरणे
12	वरिष्ठ सहा..	१.सर्व लेखा शिर्षांतर्गत आर्थिक तरतूदीची नोंद घेणे.,पाणी टंचाई अंतर्गत सर्व देयके,भांडार विभाग,जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समितीची कामे
13	वरिष्ठ सहा.	१.उप विभाग (यां) व देखभाल दुरुस्ती कक्ष व म.जी.प्रा हस्तांतरीत कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक सर्व कामे करणे.
14	कनिष्ठ सहा.	१. १जावक विभागाची संपूर्ण कामे २. जिल्हा परिषद अंतर्गत होणाऱ्या सर्व बैठका
15	कनिष्ठ सहा	२. १आवक विभागाची संपूर्ण कामे.

16	कनिष्ठ सहा.	१.ई टेंडर निविदा, कामाची देयके पारीत करणे ,२.कार्यालयातील अधिकारी/ कर्मचारी यांची वेतन देयके ३.शासकीय रक्कमा भरणा करणे ४ शासकीय रकमेचा ताळमेळ करणे.
----	-------------	---