



महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग

कार्यालय, जिल्हा हिवताप अधिकारी, हिवताप लातूर.
आरोग्य संकुलन दुसरा माळा, शासकीय कॉलनी बाशी रोड, लातूर.

दुरध्वनी क्र. ०२३८२ - २२३१५३

email :- ltrdmo@gmail.com/ltrdmo@gmail.com

जा.क्र.जिहिकाला/एनएचलेखा/ /२०२२

दिनांक:- 22/02/२०२२

आरोग्य सेवा

438-39

नोटीस बोर्ड

प्रति,

१)

विषय :- रा.कि.रोग नि.कार्यक्रम अंतर्गत NVBDCP कार्यक्रम अंतर्गत विकृतीव्यवस्थापन
किट खरेदीसाठी दरपत्रके सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.लातूर यांची मंजूर टिपणी दि. १८/२/२०२२

उपरोक्त विषयी कळविण्यात येते की, राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत लातूर जिल्ह्यातील हत्तीपाय रुग्णांसाठी विकृती व्यवस्थापन किटसाठी खालील प्रमाणे साहित्यांची दरपत्रके खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मोहरबंद लिफाफ्यामध्ये दरपत्रके दिनांक २८/०२/२०२२ रोजी ११.०० वाजेपर्यंत जिल्हा हिवताप कार्यालय, आरोग्य संकुल, २ रा मजला, बाशी रोड, लातूर येथे दाखल करण्यात यावे. दर पत्रके दिनांक ०२/०३/२०२२ रोजी दुपारी ०१.०० वाजता उघडण्यात येतील. उशीरा आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

अनु.क्र.	तपशील	दर तक्ता
१	औषधी साबण (Medical Soap 75 gms.)	
२	कापूस बंडल (Absorbent Cotton Roll 300 gm.)	
३	बिटाडीन मलम (Povidone Iodine Jar 200 gm.)	
४	निओस्पोरीन पावडर (Neosporin Powder 50 gm. Bottle)	
५	कॉटन नॅपकीन (Cotton Napkin)	
६	कॅरी बॅग नाव छपाईसह साईज २x१.५ फुट (Carry Bag with Printing Size 2*1.5 Feet)	

अटी व शर्ती :-

१) इच्छुकांनी अत्यावश्यक साहित्याचे दर स्वतंत्र दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावी. प्रत्येक फर्मला फक्त एक दरपत्रक देण्याची परवानगी आहे. तसेच दरपत्रके Authorised Distributores, Wholesale Suppliers यांनी भरावयाची आहेत.

२) GST No., VAT Cearence Certificate व पॅनकार्ड सादर करणे आवश्यक आहे.

३) Drug Licence, संस्था/दुकान, विक्रीविषयक नोंदणी दाखला आवश्यक आहे.

४) दरपत्रके सादर करण्याचे ठिकाण जिल्हा हिवताप कार्यालय, आरोग्य संकुल, २ रा मजला, बाशी रोड, लातूर.

या कार्यालयात कामकाजाच्या वेळेत सुट्टीचे दिवस वगळून दिनांक २८/२/२०२२ सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत

५) यादी मधील बाबी आवश्यकतेप्रमाणे खरेदी केल्या जातील.

- ६) दरपत्रके मंजूर झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या मालाच्या विलामध्ये आपला पॅनकार्ड व जी.एस.टी.नंबर लिहावा.तसेच आयकर,व्यवसायकर इ. तसेच नियमानुसार जे शासकिय कर लागू असतील ते सर्व भरण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.
- ७) सदर दरपत्रकामधील बाबींचा पुरवठा हा भांडार विभाग जिल्हा हिवताप कार्यालय,लातूर येथे पर्यंत आणून पोहोच करावा.
- ८) वर दर्शविलेल्या यादीतील आपण पुरवठा करणाऱ्या अत्यावश्यक औषधी व साहित्याचे दर देणे बंधनकारक आहे.तसेच दर एम.आर.पी.पेक्षा जास्त असू नये.तसेच सदर साहित्यांच्या दरांबाबत राज्य शासन/केंद्रशासनाचे सर्व शासन निर्णय व पत्रके पालन करण्याची सर्व जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.
- ९) आपल्या संस्थेचे या कार्यालयातील कोणत्याही अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बरोबर हितसंबंध नाहीत या बाबत प्रमाण पत्र दरपत्रकाबरोबर सादर करावे.
- १०) औषधे व साहित्याची खरेदीवेळी आवश्यक ती मात्रा गरजेनुसार खरेदी करण्यात येईल.सर्व बाबी वरील यादीनुसार खरेदी करणे या कार्यालयावर बंधनकारक नाही.आवश्यकतेनुसार खरेदी केली जाईल.
- ११) एखादे साहित्य खराब आढळल्यास त्याविषयी होणाऱ्या सर्व शासकिय कार्यवाहीची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.नविन बदली करून द्यावे लागल्यास तो पुरवठाविना शर्त व इतर खर्चाशिवाय करणे हे दरपत्रक धारकास बंधनकारक राहिल.
- १२)यादीमध्ये नमुद करण्यात आलेली अत्यावश्यक औषधे व साहित्य यांचा तात्काळ पुरवठा करण्यात यावा तात्काळ पुरवठा नाही केल्यास आपणांस दिलेले पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होतील याची नोंद घ्यावी.
- १३) निश्चित केलेल्या दराप्रमाणेच देयके तीन प्रती ए-४ साईज मध्ये सादर करावी.
- १४) पुरवठा केलेल्या साहित्याची देयके अनुदानाच्या उपलब्धतेनुसार अदा केली जातील.
- १५) पुरवठा केलेले औषधे व साहित्य दिर्घ मुदतीचे असावेत.
- १६) कोणतेही कारण न देता कोणतेही दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा किंवा प्रक्रिया स्थगित ठेवण्याचा अधिकार जिल्हा हिवताप अधिकारी,लातूर यांनी राखून ठेवला आहे.त्यासाठी कोणतेही तोंडी अथवा लेखी कारण दिले जाणार नाही.अगर पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.दर पत्रकाचा कालावधी १८० दिवसाचा असेल.

(डॉ.आर.आर.शेख)
जिल्हा हिवताप अधिकारी,
लातूर.

- प्रत :- १) मा.जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी,जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातूर यांना अत्यावश्यक औषधे व साहित्याची यादी Latur.nic.in लातूर जिल्हयाच्या संकेत स्थळावर प्रकाशित करणेस्तव सादर.
- २) मा.उप मुख्यकार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद,लातूर यांना अत्यावश्यक औषधे व साहित्याची यादी ZP Latur.gov.in या संकेत स्थळावर प्रकाशित करणेस्तव सादर.



महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग

कार्यालय, जिल्हा हिवताप अधिकारी, हिवताप लातूर.
आरोग्य संकुलन दुसरा माळा, शासकीय कॉलनी वार्शी रोड, लातूर.

दुरध्वनी क्र. ०२३८२ - २२३१५३

email :- ltrdmo@gmail.com/ltrdmo@gmail.com

जा.क्र.जिहिकाला/एनएचलेखा/ /२०२२

दिनांक:- 22/02/२०२२

आरोग्य सेवा

440-41

नोटीस बोर्ड

प्रति,

१)

विषय :- रा.कि.रोग नि.कार्यक्रम अंतर्गत NVBDCP कार्यक्रम अंतर्गत विकृतीव्यवस्थापन किट पुरवठा करणेसाठी भाडे तत्वावर टेम्पो मजुरासहघेणेसाठी दरपत्रके सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.लातूर यांची मंजूर टिपणी दि. १८/२/२०२२

उपरोक्त विषयी कळविण्यात येते की, राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत लातूर जिल्ह्यातील हत्तीपाय रुग्णांसाठी विकृती व्यवस्थापन किट पुरवठा करणेसाठी खालील प्रमाणे भाडे तत्वावर टेम्पोची दरपत्रके खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मोहरबंद लिफाफ्यामध्ये दरपत्रके दिनांक २८/०२/२०२२ रोजी ११.०० वाजेपर्यंत जिल्हा हिवताप कार्यालय, आरोग्य संकुल, २ रा मजला, वार्शी रोड, लातूर येथे दाखल करण्यात यावे. दर पत्रके दिनांक ०२/०३/२०२२ रोजी दुपारी ०१.०० वाजता उघडण्यात येतील. उशीरा आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

अनु.क्र.	वाहनाचा प्रकार	दर प्रती दिन	इंधन दर	इंधन प्रती लिटर
१	टेम्पो आयशर/पिक अप/छोटा हत्ती			
२	मजूर			

अटी व शर्ती :-

१) इच्छुकांनी भाडे तत्वावर टेम्पो मजुरासहचे दर स्वतंत्र दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावी. प्रत्येक फर्मला फक्त एक दरपत्रक देण्याची परवानगी आहे. तसेच दरपत्रके मान्यताप्राप्त टेम्पो धारक यांनी भरावयाची आहेत.

२) RC Book व पॅनकार्ड सादर करणे आवश्यक आहे.

३) वाहनाचा Vehicle Licence & Insurance, असणे आवश्यक आहे.

४) दरपत्रके सादर करण्याचे ठिकाण जिल्हा हिवताप कार्यालय, आरोग्य संकुल, २ रा मजला, वार्शी रोड, लातूर. या कार्यालयात कामकाजाच्या वेळेत सुट्टीचे दिवस वगळून दिनांक २८/२/२०२२ सकाळी ११.०० वाजेपर्यंत

५) वरील यादी मधील बाबी आवश्यकतेप्रमाणे वापरल्या जातील.

- ६) दरपत्रके मंजूर झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या टेम्पो व मजूर यांचे विलामध्ये आपला पॅनकार्ड व जी.एस. टी.नंबर लिहावा.तसेच आयकर,व्यवसायकर इ. तसेच नियमानुसार जे शासकिय कर लागू असतील ते सर्व भरण्याची जबाबदारी दरपत्रक धारकाची राहिल.
- ७) हत्तीरुग्णांना पुरवठा करणेसाठीच विकृती व्यवस्थापन किट जिल्हा हिवताप कार्यालय,लातूर येथून लातूर जिल्हयातील तालुका आरोग्य अधिकारी व प्रा.आ.केंद्र पर्यंत पुरवठा केला जाईल.
- ८) वर दर्शविलेल्या प्रमाणे भाडे तत्वावर टेम्पो मजुरासह दर देणे बंधनकारक आहे.तसेच दर बाजारभावाशी मिळते जुळते असावे.
- ९) आपले या कार्यालयातील कोणत्याही अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बरोबर हितसंबंध नाहीत या बाबत प्रमाण पत्र दरपत्रकाबरोबर सादर करावे.
- १०) भाडे तत्वावर टेम्पो मजुरासह गरजेनुसार वापरण्यात येईल.
- ११) टेम्पो भाडे तत्वावर लावल्यानंतर त्यामध्ये विघाड झाल्यावर त्याची दुरुस्ती करण्याची सर्व जबाबदारी पुरवठा धारकाची असेल.
- १२) यादीमध्ये नमुद केल्यानुसार भाडेतत्वावरील टेम्पो मजुरासह तात्काळ पुरवठा करण्यात यावा तात्काळ पुरवठा नाही केल्यास आपणांस दिलेले पुरवठा आदेश आपोआप रद्द होतील याची नोंद घ्यावी.
- १३) निश्चित केलेल्या दराप्रमाणेच देयके तीन प्रती ए-४ साईज मध्ये सादर करावी.
- १४) पुरवठा केलेल्या भाडे तत्वावरील टेम्पोची देयके अनुदान उपलब्दतेनुसार अदा केली जातील.
- १५) कोणतेही कारण न देता कोणतेही दरपत्रके स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा किंवा प्रक्रिया स्थगीत ठेवण्याचा अधिकार जिल्हा हिवताप अधिकारी,लातूर यांनी राखून ठेवला आहे.त्यासाठी कोणतेही तोंडी अथवा लेखी कारण दिले जाणार नाही.अगर पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.दर पत्रकाचा कालावधी १८० दिवसाचा असेल.

(डॉ.आर.आर.शेख)
जिल्हा हिवताप अधिकारी,
लातूर.

- प्रत :- १) मा.जिल्हा सुचना विज्ञान अधिकारी,जिल्हाधिकारी कार्यालय,लातूर यांना भाडे तत्वावरील टेम्पो मजुरासह पुरठा करणे चे दरपत्रक Latur.nic.in लातूर जिल्हयाच्या संकेत स्थळावर प्रकाशित करणेस्तव सादर.
- २) मा.उप मुख्यकार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद,लातूर यांना यांना भाडे तत्वावरील टेम्पो मजुरासह पुरठा करणे चे दरपत्रक Latur.nic.in लातूर जिल्हयाच्या संकेत स्थळावर प्रकाशित करणेस्तव सादर.