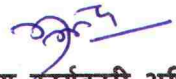


महिला व बालकल्याण विभाग, जि.प.लातूर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(एक)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बालविकास कार्यालयातील कार्य कर्तव्य यांचा तपशील


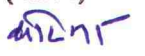
- 1) कार्यालयाचे नाव :- महिला व बाल विकास विभाग, जि.प.लातूर
- 2) पत्ता :- जिल्हा परिषद, लातूर
- 3) कार्यालय प्रमुख :- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
- 4) शासकीय विभागाचे नाव :- महाराष्ट्र शासन महिला व बालविकास
विभाग, मंत्रालय मुंबई.
- 5) कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनिस्त :- महिला व बालविकास विभाग, मंत्रालय मुंबई.
- 6) कार्यक्षेत्र :- जिल्ह्याचे ग्रामीणक्षेत्र, भौगोलिक :- जिल्हा अंतर्गत (ग्रामीण)
- 7) विशिष्ट कार्य :- 0 ते 6 वर्ष वयोगटातील बालकांचा सर्वांगीण
विकास करणे, महिला बालकांच्या सर्वांगीण
विकासासाठी ए.बा.वि.से.यो.ची अंमलबजावणी
करणे.
- 8) विभागाचे ध्येय धोरण :- 100 % कुपोषण निर्मुलन करणे.
- 9) सर्व संबंधित कर्मचारी :- वर्ग 3 चे 08, वर्ग 4 चे 02 कर्मचारी
- 10) कार्य :- प्रशासकीय यंत्रणेने ठरवून दिलेले कामे.
- 11) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- प्रशासकीय यंत्रणेने ठरवून दिलेले कामे.
- 12) कार्यालयीन दूरध्वनी क्र.व वेळ :- 255708, 245301 वेळ :- स.10.00 ते सायं.5.45


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर

महिला व बालकल्याण विभाग, जि.प.लातूर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(दोन)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बालविकास कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे
अधिकार व कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार
1	2	3
1.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	महिला व बालविकास विभागाचे प्रमुख या नात्याने विभागाच्या कामावर नियंत्रण तसेच विषय समिती सभेचे सचिव
2.	कक्ष अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(बा.क.)यांना कार्यालयीन कामासाठी मदत,विभागातील वर्ग-3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांकडील कामावर नियंत्रण.
3.	कार्यालयीन अधीक्षक	विभागातील लिपिकाकडून काम करून घेणे व नियंत्रण ठेवणे
4.	विस्तार अधिकारी (सां)	सांख्यिकी विषयक सर्व कामे.
5.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	लेखाविषयक सर्व कामे.
6.	वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठांनी नेमून दिलेली सर्व कामे.
7.	कनिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठांनी नेमून दिलेली सर्व कामे.
8.	वाहन चालक	वाहन चालविणे व त्याची निगा राखणे
9.	परिचर	कार्यालयाची स्वच्छता,संचिकेची ने आण करणे,व इतर अनुषंगिक सोपविलेली कामे.


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद,लातूर 

महिला व बालकल्याण विभाग, जि.प.लातूर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(तीन)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1.	अंगणवाडी कार्यकर्ती /मदतनीस पदे भरणे संचिका	3 आठवडे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
2.	पदोन्नती (स्पर्धा परीक्षा)ने पदे भरणे	3 आठवडे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
3.	अंतरजिल्हा बदली संचिका	3 आठवडे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
4.	चौकशी संचिका	2आठवडे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
5.	तक्रार प्रकरणे	2आठवडे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
6.	न्यायालयीन प्रकरणे	5 आठवडे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	
7.	भ.नि.नि.अग्रिम,रजा प्रकरणे	1 आठवडा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर

महिला व बालकल्याण विभाग, जि.प.लातूर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(चार)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील नमुन्यामध्ये कामाचे
प्रकटीकरण

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1.	2.	3.	4.	5.
1.	0 ते 6वयोगट बालकांचा सर्वांगीण विकास साधणे	1.पूर्व प्राथमिक शिक्षण 2.पोषण आहार. 3.लसीकरण 4.आरोग्य तपासणी 5.पोषण व आरोग्य शिक्षण 6.संदर्भ सेवा		बालकांच्या सर्वांगीण विकासाचा पाया घालणे
2.	महिला व बालकल्याणच्या योजना राबविणे	1.महिला समुपदेशक केंद्र चालविणे 2.महिला जि.प.सदस्य अभ्यास सहल 3.आदर्श अंगणवाडी कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार देणे 4.महिला व मुलींना तांत्रिक व्यावसायिक संगणकीय व त्या अनुषंगिक प्रशिक्षण देणे.	10,00,000/- 1000/- 100000/- 500,000/-	1.कौटुंबिक समस्यांसाठी समुपदेशन करणे. 2.विविध विकास कामाची पाहणी. 3.प्रोत्साहनपर कामाची गुणवत्ता वाढविणेसाठी अनुदान 4.ग्रामीण भागातील महिला मुलींना संगणकीय प्रशिक्षण

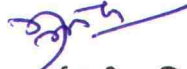


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर 

जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील कामाची कालमर्यादा -----
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -----

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1.	2.	3.	4.	5.
1.	अंगणवाडी कर्मचारी अस्थापना विषयक कामे	2 आठवडे	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

कलम 4 (1)(ब)(पाच)
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

- 1.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती,अधिनियम 1961.
- 2.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती,लेखासंहिता 1961.
- 3.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम 1967
- 4.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1964.
- 5.महाराष्ट्र जिल्हा परिषद,जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम 1967.
- 6.महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 1981
- 7.महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982.
- 8.महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981.
9. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम 1981.


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद,लातूर 

महिला व बालकल्याण विभाग, जि.प.लातूर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(सहा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताएवाजाचा प्रकार (नस्ती/रजिस्टर)	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	विविध विषयाच्या संबंधात शासनाचे स्थायी आदेश, शासन निर्णय, परिपत्रक इ.	नस्ती	कायमस्वरूपी
2.	नियम/अधिनियम	पुस्तके	कायमस्वरूपी
3.	आवक जावक नोंदवही	रजिस्टर	कायमस्वरूपी
4.	लेखा परीक्षण आक्षेप नोंदवही	नस्ती	30 वर्ष
5.	न्यायालयीन प्रकरणे	नस्ती	कायमस्वरूपी
6.	अधिकाराचे प्रदान	नस्ती	कायमस्वरूपी
7.	विषय समिती सभेचे इतिवृत्त	रजिस्टर	कायमस्वरूपी
8.	मालमत्ता नोंदवही	रजिस्टर	कायमस्वरूपी
9.	नेमणुका पदोन्नती बदल्या रजा	नस्ती	30 वर्ष
10.	कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तिका	रजिस्टर	30 वर्ष
11.	जेष्ठता सूची	नस्ती	10 वर्ष
12.	दौरा दैनंदिनी व कार्यक्रम	नस्ती	5 वर्ष
13.	सेवा निवृत्ती लाभाची प्रकरणे	नस्ती	10 वर्ष
14.	पात्र ठरलेल्या सेवा निवृत्ती प्रकरणे	नस्ती	30 वर्ष
15.	कर्मचाऱ्यांचे राजीनामे, सेवेतून काढून टाकणे इ.	नस्ती	10 वर्ष
16.	रजा लेखा, भ.नि.नि., अग्रीम	नस्ती	5 वर्ष




उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)

जिल्हा परिषद, लातूर कोरणा

महिला व बालकल्याण विभाग, जि.प.लातूर



केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(सात)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामन्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	व्यवस्थापन	कालावधी	शेरा
1.	2.	3.	4.
1.	अंगणवाडी कार्यकर्ती/मदतनीस पदाधिकाऱ्यांची बैठक व सल्ला मसलत	दर 3 महिने	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली
2.	जिल्हा आहार समिती	तिमाही	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली
3.	महिला व बालकल्याण समिती	दरमहा	मा.सभापती यांच्या अधाक्षतेखाली


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर कार्यालय

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(आठ)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समिती सदस्य संख्या	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामन्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	विषय समिती सभा (महिला व बाल कल्याण समिती)	09	दर महा	वर्षामध्ये किमान 12 वेळा	नाही	उपलब्ध


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर 

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(नऊ)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव
,दूरध्वनी क्र.व पत्ते

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	
					कार्यालय	निवास
1	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	श्री.केकान सी.एस.	1	19.07.2016.	02382-255708	9822454547
2	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्री.मसलगे व्ही.व्ही.		14.05.2015	02382-255708	9422471860
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.कोळनूरकर व्ही.एन.		01.06.2013	02382-255708	9423030045
4	विस्तार अधिकारी (सा)	श्री.पोलकर व्ही.एल.		05.06.2017	02382-255708	7972274885
5	विस्तार अधिकारी (सा)	श्री.बिरादार डी.आर.		01.06.2017	02382-255708	9975207452
6	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.तायडे व्ही.बी.		13.06.2017	02382-255708	9049763747
7	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सगर के.बी.		01.06.2016	02382-255708	9823735625
8	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.काळे एम.एन.		10.06.2015	02382-255708	8484908608
9	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.सोनवणे एस.एम.		28.04.2017	02382-255708	9421292482
10	वाहन चालक	श्री.कांबळे ए.ए.		28.09.2015	02382-255708	9112460110
11	परिचर	श्री.बाबर डी.एन.		15.06.2003	02382-255708	8928538295
13	परिचर	श्री.सुनापे आर.एन.		04.01.2012	02382-255708	9764820647

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)

जिल्हा परिषद, लातूर


महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग-1 व वर्ग-2 मधील अधिकाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक माहिती
बाल विकास विभाग, जिल्हा परिषद, लातूर

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	वर्ग- 1/वर्ग-2	जि.प.मध्ये कार्यरत दिनांक	कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक	मोबाईल क्र.
1.	श्री.केकान सी.एस.	वर्ग-1	19.07.2016	02382- 255708	9822454547
2	श्री.बनसोडे आर.एल.	वर्ग-2	31.12.2015		8698999499
3	श्री.हुंडेकर व्ही.एम.	वर्ग-2	31.12.2015		9404176144
4	श्री.गोरे के.एल.	वर्ग-2	27.06.2017		8380089100
5	श्री.रायबोले ए.बी.	वर्ग-2	07.07.2017		9657879898
6	रिक्त	वर्ग-2			
7	रिक्त	वर्ग-2			
8	रिक्त	वर्ग-2			
9	रिक्त	वर्ग-2			
10	रिक्त	वर्ग-2			
11	रिक्त	वर्ग-2			
12	रिक्त	वर्ग-2			
13	रिक्त	वर्ग-2			
14	रिक्त	वर्ग-2			


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ब.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(दहा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे
वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	वेतनश्रेणी	एकूण वेतन
1	श्री.केकान सी.एस.	वर्ग-1	15600-39100 ग्रे.पे.5400	
2	श्री.मसलगे व्ही.व्ही.	वर्ग-3	9300-34800 ग्रे.पे.4300	
3	श्री.कोळनूरकर व्ही.एन.	वर्ग-3	9300-34800 ग्रे.पे.4200	
4	श्री.पोलकर व्ही.एल.	वर्ग-3	9300-34800 ग्रे.पे.4200	
5	श्री.बिरादार डी.आर.	वर्ग-3	9300-34800 ग्रे.पे.4200	
6	श्री.तायडे व्ही.बी.	वर्ग-3	5200-20200 ग्रे.पे.2400	
7	श्री.सगर के.बी.	वर्ग-3	5200-20200 ग्रे.पे.2400	
8	श्रीम.काळे एम.एन.	वर्ग-3	5200-20200 ग्रे.पे.1900	
9	श्री.सोनवणे एस.एम.	वर्ग-3	5200-20200 ग्रे.पे.1900	
10	श्री.कांबळे ए.ए.	वर्ग-3	5200-20200 ग्रे.पे.1900	
11	श्री.बाबर डी.एन.	वर्ग-3	4440-7440 ग्रे.पे.1300	
12	श्री.सुनापे आर.एन.	वर्ग-3	5200-20200 ग्रे.पे.1900	


ज्येष्ठ कार्यकारी अधिकारी (ब.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर कनिष्ठ


केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1)(ब)(अकरा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील महिला व बाल विकास कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा
तपशील

अ क्र	अंदाजपत्रकी य लेखाशीर्ष	योजनेचे/कामाचे नाव	आर्थिक तरतूद 2017-18	प्रत्यक्ष खर्च (अपेक्षित)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	शासकीय योजना	1.म.बा.क.समिती (वि.घ.यो.) 2.जिल्हा वार्षिक योजना अंगणवाडी इमारत बांधकाम	50,00,000/- -	50,00,000/- -
2.	जि.प.सेस योजना	1.महिला समुपदेशक केंद्राना अनुदान 2.महिला जि.प.सदस्य अभ्यास सहल 3.आदर्श अंगणवाडी कर्मचाऱ्यांना पुरस्कार देणे. 4. महिला व मुलींना तांत्रिक व्यावसायिक संगणकीय व त्या अनुषंगिक प्रशिक्षण देणे 5.ग्रामीण भागातील महिलांना शिलाई यंत्राचा पुरवठा करणे 6.5 वी ते 09 वी च्या ग्रामीण मुलींना सायकल पुरवठा करणे 7.पंचायत शक्ती अभियान 8.मुली व महिलांना स्वसंरक्षणासाठी प्रशिक्षण देणे 9. मुली व महिलांना ब्यूटीपार्लर प्रशिक्षण देणे 10.अंगणवाडी केंद्रातील बालकांना आयुर्वेदिक औषधांचा पुरवठा करणे. 11.डिजीटल अंगणवाडी करणे व डिजीटल वजनकाटे पुरविणे	10,00,000/- 1000/- 1,00,000/- 5,00,000/- 22,98000/- - - - 1000/- 1,00,000/- 20,00,000/-	10,00,000/- 1000/- 1,00,000/- 5,00,000/- 22,98000/- - - - 1000/- 1,00,000/- 20,00,000/-


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ब.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर

कलम ४ (१) (ब) (बारा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील माहिला व बाल विकास कार्यालयातील
अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती


अ.क्र	योजनेचे नाव	लाभार्थी
१	<p>शासकीय योजना</p> <p>१. महिला प्रशिक्षण केंद्र चालविणा-या महिला मुडळास अनुदान.</p> <p>२. म.बा.क समिती (वि.घ.यो)</p> <p>३. जिल्हा वार्षिकयोजना अंगणवाडी इमारत बांधकामे</p>	<p>१. प्रशिक्षण देणा-या माहिलामंडळास रु.२१,५००/- प्रति ६ माही सत्रास शासनाकडून दिले जाते.</p> <p>२. अनु.जाती वजमाती अंतर्गत लाभार्थ्यांना लाभ देणे.</p> <p>३. ग्रामिण भागात अंगणवाडी इमारत बांधकामे.</p>
२	<p>जि.प. सेस योजना</p> <p>१. महिला समुपदेशक केंद्र चालविणे.</p> <p>२. अंगणवाडी साठी अवश्यक साहित्य पूरवठा.</p> <p>३. महिला जि.प.सदस्य अभ्यास सहल.</p> <p>४. आदर्श अंगणवाडी कर्मचा-याना पुरस्कार देणे.</p> <p>५. महिला व मुलींना तांत्रिक व्यवसाईक संगणकिय व त्या अनुषंगीक प्रशिक्षण देणे</p>	<p>१. कौंटोबीक हिंसाचाराला आळा घालणे (९ केंद्र)</p> <p>२. अंगणवाडी केंद्राचे बळकटीकरण.</p> <p>३. विविध विकास कामाची पहाणी (१२ सदस्य)</p> <p>४. प्रोत्सहान पूर्व अनुदान (१४ प्रकल्प).</p> <p>५. ग्रामिण भागातील महिला मुलींना संगणकिय प्रशिक्षण.</p>


 उप मुख् कार्यकारी अधिकारी (ब.क.)
 जिल्हा परिषद, लातूर

कलम ४ (१) (ब) (तेरा)

जिल्हा परिषद लातूर येथील माहिला व बाल विकास कार्यालयातील
मिळणा-या सवलतीच्या परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती


बाल विकास विभागाकडून सवलतीचा परवाना देण्याची कोणतीही योजना राबविली जात नाही.


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ब.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर क.प.प.

कलम ४ (१) (ब) (चौदा)
जिल्हा परिषद लातूर येथील माहिला व बाल विकास कार्यालयातील


माहितीचेइलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	विषय समिती सभेचे इतिवृत्त	महत्वाचे निर्णय	संगणक सीडी	अर्जाव्दारे मागणी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर 

कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)
जिल्हा परिषद, लातूर येथील माहिला व बाल विकास कार्यालयातील
उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रसिध्द करणे

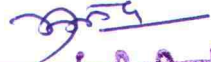
अ.क्र	सुविधा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी
१	कार्यालय प्रमुखांना भेटण्याची वेळ	सकाळी १२ ते ०१ व दुपारी ४ ते ५.३०	प्रत्यक्ष	कार्यालय	--


मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ब.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर

कलम ४ (१) (ब) (सोळा)


जिल्हा परिषद, लातूर येथील माहिला व बाल विकास कार्यालयातील
शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपीलय अधिकारी यांची यादी.

अ.क्र	माहिती/अपीलीय अधिका-यांचे नाव	पदनाम	प्रकास	कार्यक्षेत्र	फोन
१	श्री. केकान सी एस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जिल्हा परिषद लातूर	अपीलय अधिकारी	बाल विकास विभाग	२५५७०८
२	श्री. मसलगे व्ही. व्ही.	कक्ष अधिकारी	जन माहिती अधिकारी	बाल विकास विभाग	२५५७०८
३	श्री. कोळनुरकर व्ही.एन	अधिक्षक	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	बाल विकास विभाग	२५५७०८


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर कोला

कलम ४ (१) (ब) (सतरा)
जिल्हा परिषद, लातूर येथील माहिला व बाल विकास कार्यालयातील
प्रकाशित माहिती.

वार्षिक प्रशासन अहवाल दर वर्षी माहे आक्टो/नोव्हें. मध्ये प्रकाशित केला जातो.


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ब.क.)
जिल्हा परिषद, लातूर 